



Termo de Referência

1. INTRODUÇÃO

1.1 O art. 6º, Inciso XXIII, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, estabelece que o Termo de Referência é documento necessário para contratação de bens e serviços, onde serão elencados parâmetros e elementos descritivos que devem ser observados na contratação.

2. DO OBJETO

2.1 **EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA POR MEIO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAJARI-RR, conforme condições e especificações contidas neste Termo de Referência.**

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 A presente aquisição, tem como objetivo realizar as substituições de bens que já se encontram com uma utilização antiga e desgastada nas Secretarias do Município de Amajari-RR, por itens em bom estado e incluir onde há ausência desses materiais, com o objetivo de proporcionar melhores condições de trabalho e conforto para os seus servidores e a população.

4. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 Os recursos destinados para essa aquisição estão segurados na classificação orçamentária:

Unidade Orçamentária: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD

Exercício: 2025.

Programa de Trabalho: 10.301.0010.1.096

Elemento de Despesa: 44.90.52.00

Fonte de Recursos: Próprio

Valor estimado total da contratação é de R\$ 1.027.831,65 (um milhão, vinte e sete mil, oitocentos e trinta e um reais e sessenta e cinco centavos), conforme custos unitários apostos na planilha do orçamento estimado.

4.2 Conforme Art.16, II da LRF, aprovada e assinada pela autoridade competente e fará face às despesas da pretendida aquisição.

5. CUSTOS ESTIMADOS PARA CONTRATAÇÃO:

5.1 O valor total estimado para a presente despesa será de **R\$ 1.027.831,65 um milhão, vinte e sete mil, oitocentos e trinta e um reais e sessenta e cinco centavos**), conforme discriminação no anexo I deste Termo.

5.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818/2021.

5.3 Os itens deverão atender ao especificado na Norma ABNT NBR 14006:2008.

5.4 Os descritivos estão em consonância com o especificado na Norma ABNT NBR 14006:2008

5.5 Os produtos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses a contar da data da entrega final dos produtos.

6. DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 Os custos propostos deverão incluir todos os impostos e taxas vigentes na Legislação Brasileira.

6.2 O pagamento será efetuado pelo Secretaria de Planejamentos e Finanças, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a efetiva entrega dos veículos mediante a apresentação da nota fiscal referente ao equipamento e material fornecido no setor competente e devidamente atestada pelo responsável.

6.3 Já deverão estar incluídas no preço total todas as despesas, tributos e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações.

6.4 As Notas Fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas ao Fornecedor e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 Expedir e encaminhar para a CONTRATADA a solicitação de fornecimento do material para entrega imediata, contendo a quantidade e especificação conforme especificados na proposta da Contratada e em nota de empenho.

7.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;



- 7.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 7.4 Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 7.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada;
- 7.6 Comunicar a Contratada para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei N° 14.133, de 2021;
- 7.7 Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste Termo de Referência;
- 7.8 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e no Contrato;
- 7.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 7.10 Notificar a contratada, nos termos do §4º, art. 137, da Lei N° 14.133, de 2021, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais;
- 7.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1 DA CONTRATADA
- 8.2 Fornecer o objeto nas especificações contidas no contrato administrativo;
- 8.3 Caberá ao licitante vencedor, a obrigação de manter-se, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas e todas as condições exigidas para a habilitação na licitação.
- 8.4 Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 8.5 Manter, durante a execução do contrato administrativo, as mesmas condições de habilitação;
- 8.6 Fornecer materiais e mão de obra especializada para execução dos serviços objeto do presente instrumento.
- 8.7 Cumprir com todas as obrigações constantes no ANEXO - TERMO DE REFERÊNCIA do edital que precedeu essa contratação.
- 8.8 Fornecer o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;
- 8.9 Observar todas as normas legais vigentes, obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu a celebração do presente contrato.
- 8.10 Executar o cumprimento fiel do estipulado neste instrumento, e;
- 8.11 Não transferir a outrem, num todo ou em parte o fornecimento do objeto deste Termo de Referência;
- 8.12 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais.
- 8.13 Cabe ao fornecedor responder por todo e qualquer prejuízo causado a contratante, decorrentes de suas atividades e da desobediência nas cláusulas contratuais, legislação e atinente à entrega do material em questão.

9 DAS ALTERAÇÕES

- 9.1 O prazo contratual poderá ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, de acordo com o interesse e a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, com as devidas justificativas.
- 9.2 A contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições de fornecimento, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco) por cento da quantidade total adjudicada.

10 DAS PENALIDADES

- 10.1 A detentora se cometer qualquer das infrações na execução do contrato ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às sanções prevista em lei.
- 10.2 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 10.3 O descumprimento de qualquer exigência deste Termo de Referência implicará na aplicação das sanções descritas nos Art. 155 da Lei 14.133/2021.



10.4 A Contratada que não cumprir integralmente as obrigações contratuais assumidas, garantida a prévia defesa, estará sujeitas sanções previstas no Art. 156 da Lei 14.133/2021.

11 DA GESTÃO DO CONTRATO

11.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

11.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

11.3 As comunicações entre o contratante e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

11.4 Após a assinatura do contrato, o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

11.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

11.6 O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11.7 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

11.8 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

11.9 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

11.10 O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

11.11 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

12 DA HABILITAÇÃO

12.1 Para fins de habilitação exigirá-se os enunciados da Lei Nº 14.133, de 2021, documentação relativa à habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira.

13 DO PRAZO E FORMA DE FORNECIMENTO E ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS.

13.1 A empresa vencedora do certame deverá fornecer os materiais no prazo de no máximo 90 (noventa) dias a partir da data de assinatura do contrato.

13.2 Os materiais deverão apresentar garantia mínima de 12 (doze) meses.

13.3 As entregas serão fracionadas de acordo com as solicitações da Secretaria de Educação conforme as quantidades descritas nas autorizações de fornecimento.

13.4 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução.

13.5 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

13.6 Os itens deverão estar de acordo com a autorização de Fornecimento emitida, deverão vir acompanhados da Nota Fiscal nos termos da legislação vigente.



13.7 O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



14 CRITERIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

14.1 Dado que os bem/serviço pretendidos possuem padrões de desempenho que podem ser objetivamente definidos conforme especificações de mercado, além disso o fornecimento será de forma integral por lote, desta forma ensejam que a aquisição se dê pela modalidade de Pregão com fundamento no artigo 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021.

14.2 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal, social e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.

14.3 Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.

15 DA EXECUÇÃO E VIGENCIA DO CONTRATO

15.1 Prazo de fornecimento: 12 (doze) meses.

15.2 Prazo de vigência: 13 (treze) meses.

15.3 Os prazos poderão ser prorrogados conforme a Lei nº 14.133/21.

15.4 O contrato terá seu extrato publicado no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Roraima, e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizado ao contratado.

16 MEDIDAS ACAUTELADORAS

16.1 Consoante ao artigo 45 da Lei nº 9.794/1999, a Administração poderá, sem a previa manifestação do interessado, motivadamente, adotar providencias acautelares, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrências de dano de difícil ou impossível reparação.

17 DO ACOMPANHAMENTO

17.1 Sem prejuízo da plena responsabilidade da empresa fornecedora o fiscal verificará a procedência dos produtos entregues comprovando a qualidade deles.

17.2 O acompanhamento e a fiscalização da entrega dos produtos serão exercidos por meio de representante legal indicado pelo Órgão Contratante, denominado FISCAL, ao qual compete fiscalizar, conferir e avaliar a entrega dos produtos, bem como dirimir e desembaraçar quaisquer dúvidas e pendencias que surgirem, determinando o que for necessário à regularização das falhas, problemas ou defeitos observados, e os quais de tudo darão ciência a Administração.

17.3 A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da empresa contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a legislação vigente.

18 DAS ALTERAÇÕES DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

18.1 Este Termo de Referência poderá sofrer alterações até a data de divulgação ou publicação do instrumento convocatório, a fim de fornecer corretamente os dados para a apresentação da proposta comercial, bem como, para se adequar às condições estabelecidas pela legislação vigente.

19 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A empresa promoverá, sob sua inteira responsabilidade, de forma continua a manutenção preventiva/corretiva e assistência técnica dos equipamentos, o que estará incluso nos valores propostos.

19.2 O atendimento técnico deverá ser iniciado no prazo de até 2 (duas) horas úteis a partir da abertura do chamando, com solução do problema a tempo máximo de 6 (seis) horas.

19.3 No caso dos prazos não sejam cumpridos, a empresa deverá substituí-los em até 24 (vinte quatro) horas corridas, por outro de sua propriedade, com características iguais. Caso o equipamento original não possa ser reinstalado, a Contratada deverá substituí-lo por um novo.

19.4 O procedimento a ser adotado deverá obedecer integralmente aos dispositivos da Lei Federal 14.133/2021, Lei Complementar 123/2006, e alterações dispostas pela LC nº147/2014 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e suas alterações.



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAJARI
"AMAZÔNIA: PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"



19.5 Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

20 DO FORO

20.1 Para dirimir questões oriundas do eventual ajuste firmado, será competente o Foro da Comarca de Pacaraima – RR, renunciando as partes a qualquer outro que tenham ou venham a ter, por mais privilegiado que seja.

Amajari/RR, 14 de março de 2025.

PÂMELA NYCOLE GOMES DE MATOS
Responsável pela elaboração
SEMPLAF

DE ACORDO

Aprovo o Termo de referência, considerando do a necessidade da contratação, em fase das justificativas apresentadas no Estudo Técnico Preliminar – ETP.

LUANY DA SILVA BEZERRA
Secretária Municipal de Finanças e Planejamento – SEMPLAF
Decreto nº 004/2025





ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAJARI
"AMAZÔNIA: PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"



ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA
MATERIAL PERMANENTE

ITENS	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	UNID.	QUAN T.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	armario baixo, cor a escolher, confeccionado em madeira (mdp) com duas portas, não inferior a três prateleiras internas. fechadura cilíndrica tipo yale com sistema articulado, puxadores em polietileno, pés que permitem regulagem quando há desnível do piso. dimensões não inferiores a 68,5 cm de altura x 89 cm de largura x 38 cm de profundidade.	UNID.	20	R\$ 930,00	R\$ 18.600,00
2	armário grande compacto, comprimento 900 mm, largura 370 mm, altura: 1855 mm, estrutura em chapa de aço, 4 prateleiras reguláveis (suportam 50kg cada), porta em aço, fechamento com chave, 4 pés niveladores, cantos arredondados, cor a escolher.	UNID.	20	R\$ 1.383,33	R\$27.666,60
3	armário de escritório de aço contendo 2 portas, 3 prateleiras, chapa das prateleiras: 26 (0,45mm), chapa das travas: 20 (0,90mm), dimensões não inferiores (aip/cm): 170 x 75 x 32, pintura: eletrostática / epóxi e peso suportado: 30kg por prateleira.	UNID.	20	R\$ 1.280,00	R\$25.600,00
4	armario para cozinha em aço, não inferior 1 prateleira, 6 portas de bater, 1 gaveta com trava, puxadores externos, pés altos com ponteiras plásticas para proteção do piso, com nicho, acabamento em pintura eletrostática a pó, tampo acima das portas inferiores, material do tampo: pp - fórmica, dimensões não inferiores 181,5 x 105 x 45 cm (axl xp).	UNID.	20	R\$ 1.850,00	R\$37.000,00
5	armário para escritorio, material em mdf, mdp, cor cinza ou branco. três gaveteiros sendo um para armazenamento de pasta suspensas, material das corredeças metálica, dimensões não inferiores a 75,8cm x 46,5cm x 45cm, peso de 19,09kg. manual de montagem incluso, garantia mínima de 90 dias.	UNID.	20	R\$ 1.150,00	R\$ 23.000,00
6	arquivo de aço, 4 (quatro) gavetas, dimensões não inferiores a 133 cm x 47 cm x 51 cm, cor cinza, suporta até 13 kg por gaveta, pintura epóxi pó texturizada, corredeças em nylon, puxador padrão. garantia de 3 meses, manual incluso.	UNID.	20	R\$ 1.450,00	R\$29.000,00
7	bebedouro de coluna-refrigerado por compressor aço inox, tem seu sistema de refrigeração por compressor gela a água de 4 a 15°C. variação essa que pode ser regulada pelo termostato localizado na parte lateral do bebedouro. gabinete em aço inox, aço eletro zincado branco ou preto, o que permite mais vida útil ao produto: base plástica de alto impacto; tampa, separador de água (funil), aparador de copos e sua base em polipropileno; conexões hidráulicas internas atóxicas; torneiras em plástico abs. de maior resistência, sendo uma para água natural e outra para água gelada reservatório em polipropileno atóxico para água gelada; serpentina em aço inox, localizada na parte interna do reservatório, gerando uma refrigeração mais termostato com regulagem externa para ajuste de	UNID.	10	R\$ 2.550,00	R\$25.500,00



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAJARI
"AMAZÔNIA: PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"



PREFEITURA MUNICIPAL DE
AMAJARI
PERTO DE VOCE!

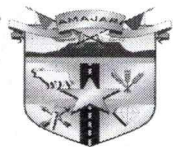
	temperatura entre 4 e 15°C, com sete níveis de temperatura, refrigeração por compressor hermético, frequência: 60 hz, potência não inferior a 178 w, reservatório de água gelada: 2,0 l/h, em inox, capacidade de refrigeração 2,8 l/h, voltagem 220w.				
8	bebedouro industrial, com 2 saídas (natural e gelada) e capacidade não inferior a 25 litros, inox, 220v, aparador de água em inox, dreno de escoamento embutido, isolamento térmico, sistema de refrigeração balanceado, baixo consumo de energia, com refil do filtro, kit de instalação, filtro.	UNID.	10	R\$ 6.050,00	R\$60.500,00
9	cadeira de escritório giratória de rodinha- sem braços, encosto: espuma injetável, assento: regulagem de altura, na cor preta, peso médio suportado 95 kg, 40 x 55 x 60 cm.	UNID.	20	R\$ 650,00	R\$13.000,00
10	cadeira giratoria executiva, altura 95,0cm característica do assento poliuretano, característica do encosto poliuretano, est-base cromada, giratória, regulável. garantia de 3 meses, material de poliuretano e metal cromado. peso produto 9,2 kg, peso suportado não inferior a 110 kg, profundidade 55 cm, regulagem alt. gás, revestimento de tecido mesh, tipo de pés: rodízio, anti risco. cor preta, apoio de braço, dimensões do produto montado não inferior a (cm): 55,0 (p) x 55,0 (l) x 95,0 (a). rodízios plásticos, base giratória. manual de montagem incluso	UNID.	20	R\$ 750,00	R\$15.000,00
11	cadeira longarina acolchoadas, com 3 (três) assentos, estrutura de ferro, materiais do assento de tecido e madeira, cor azul ou preta, assento e encosto estofado em espuma injetada. capacidade de peso de até 100 kg por lugar, garantia de 3 (três) meses.	UNID.	20	R\$ 2.050,00	R\$41.000,00
12	cadeira plastica sem braço, material: polipropileno, carbonato e aditivo com anti uv, ou seja, resistente aos raios solares, capacidade aprox.: 100 kg, dimensões (l xax p): 43 x 90 x 51 cm. (PRINCIPAL)	UNID.	200	R\$ 163,33	R\$32.666,00
13	cadeira plastica sem braço, material: polipropileno, carbonato e aditivo com anti uv, ou seja, resistente aos raios solares, capacidade aprox.: 100 kg, dimensões (l xax p): 43 x 90 x 51 cm (RESERVADA)	UNID.	100	R\$ 163,33	R\$16.333,00
14	cadeira material plástico, com braço, garantia de 03 meses, cor preta, suporta até 120 kg, dimensões do produto: altura: 88 cm, largura: 44 cm, comprimento: 49 cm, peso: 2 kg.	UNID.	50	R\$ 173,33	R\$8.666,50
15	cadeira presidente giratória, cor marrom escuro, garantia de 3 meses, material principal de metal, material de estofado espuma, possui braço, possui rodízio, possui apoio para braço, regulagem de altura de assento, dimensão do produto não inferior a 120 x 55cm, peso 48kg, suporta até 130kg. assento não inferior a 55x 57x 51cm, encosto não inferior a 54 x 75cm, altura até o apoio do braço de 73 a 83cm. incluindo manual de montagem, função relax padrão, ajuste de altura a gás (gáslift), base giratória em metal cromado com rodízios na cor preta.	UNID.	10	R\$ 2.150,00	R\$21.500,00
16	caixa de som amplificada 50w rms entrada para dispositivo usb, sd card, teclado musical, violão, microfone e guitarra.	UNID.	05	R\$ 1.416,66	R\$7.083,30



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAJARI
"AMAZÔNIA: PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"



17	escada alumínio doméstica 4 degraus	UNID.	05	R\$ 1.083,33	R\$5.416,65
18	estante de aço multiuso, seis prateleiras, cor cinza, garantia de 3 meses, suporta até 30kg distribuídos por prateleira e 120 kg no total. medidas após a montagem: não inferior a altura 1830mm x largura 920mm x profundidade 300mm. prateleiras com 3 dobras nas laterais e reforço central. pintura eletrostática a pó automatizada com fosfatização. conteúdo da embalagem: 6 prateleiras, 8 colunas. 8 sapatas e 48 parafusos e porcas e manual de montagem.	UNID.	20	R\$ 1.250,00	R\$25.000,00
19	fogão industrial. - não inferior a 04 queimadores com tamanho não inferior a (30x30cm) fogo industrial; modelo de centro, para uso sobre pho: com estrutura em aço inox escovado; alimentação a gás glp; com 4 queimadores.	UNID.	10	R\$ 2.550,00	R\$25.500,00
20	fogão tipo piso, 4 bocas, automático, a gás. capacidade do forno de não inferior a 56 litros com indicação de temperatura e válvula de segurança. cor branca, bivolt e garantia de 01 (um) ano do fabricante, com assistência técnica local	UNID.	10	R\$ 1.450,00	R\$14.500,00
21	freezer horizontal 2 portas não inferior a 534l, 220v congelamento rápido sim, portfolio linha branca, potência 220v/150w, porta reversível não, eficiência energética a, peso com embalagem (kg) 69, função refrigerador sim, tipo horizontal, portas ou tampas 2, tipo do produto freezer, dreno de degelo sim, capacidade 534l, cor branco, garantia do fornecedor (mês) 12, consumo aproximado de energia (kwh) 70,41w, dimensões com embalagem (xasp) (cm) 1,51 x 97,3 x 80, controle de temperatura sim.	UNID.	10	R\$ 6.050,00	R\$60.500,00
22	freezer vertical frost free-228 litros, branco, 220v, material/composição metais resistentes, resinas e metais, capacidade 228 litros, número de portas 1, cor branco, grades removíveis não. congelamento rápido sim porta reversível sim, função refrigerador sim, painel eletrônico sim, gavetas sim, controle de temperatura sim, rodízios sim, conteúdo da embalagem 1 freezer, manual de instruções, voltagem 127v; 220v (não é bivolt). dimensões aproximadas do produto - cm (aslsp) 63,1x 169, 8x 69,5cm. dimensões aproximadas da embalagem do produto em (axlpx) 64,5x172x72,5cm, peso aproximado do produto (kg) 66kg, peso aproximado da embalagem e produto (kg) 68kg. garantia do fornecedor 12 meses.	UNID.	10	R\$ 6.850,00	R\$68.500,00
23	geladeira frost free duplex mínima: entre 340 e 380 litros; cor branca aço alimentação 220 volts; prateleiras em vidro removíveis; congelamento rápido, termostato de controle de temperatura; - iluminação interna; pés estabilizadores; conter gás que não agrida a camada de ozônio; garantia mínima de 01 (um) ano; selo de aprovação do inmetro.	UNID.	10	R\$ 6.050,00	R\$60.500,00
24	geladeira, capacidade de 200 a 299 litros, garantia de 12 meses, 1 (uma) porta, classificação de energia tipo a, 220 v. altura 14 cm, largura 55 cm, profundidade 61,1. cor branca.	UNID.	05	R\$ 4.516,66	R\$22.583,30
25	liquidificador-15 velocidades, 1000w de potência, capacidade total do copo não inferior 3l, contendo 6 aminas, 220 volts, botão de pulsar e base antiderrapante.	UNID.	05	R\$ 2.033,33	R\$10.166,65
26	liquidificador industrial 2 litros, alta rotação 127volts,	UNID.	05	R\$ 1.083,33	R\$5.416,65



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAJARI
"AMAZÔNIA: PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"



	resistente, com jarra e corpo de aço inox polido, tampa alumínio repuxado, com copo monobloco. motor de 800 w de potência, capacidade de rotação de 18.000 rpm e consumo de 0,70 (kw/h). frequência 50/60 hz, tensão 220 v. produto certificado pelo inmetro.				
27	microfone profissional, material liga de zinco, resposta de frequência: 50hz-15khz, sensibilidade: -54,5db #43;/-3db (0db & # 61; 1v / pa a ikhz), impedância de saída: 300ohms e # 43; /-30%, comprimento do cabo: prox. 5m/16ft, tamanho do item: 16 5 5cm/6,3 2 2in, peso do item: 197g/7oz.	UNID.	10	R\$ 1.250,00	R\$12.500,00
28	microfone profissional, sem fio, tela lcd, com pilhas, alta sensibilidade, o transmissor se conecta automaticamente ao receptor para facilidade de uso, dimensões de 30 x 20 x 6 centímetros, um receptor.	UNID.	10	R\$ 850,00	R\$8.500,00
29	microondas, mínimo 30 litros, com display digital, na cor branca, voltagem 220v, potência 900w.	UNID.	05	R\$ 2.050,00	R\$10.250,000
30	projektor lcd 1280 x 720p hd, tecnologia de projeção: lcd, brilho: não inferior 3500 lumen, resolução padrão: 1280*720, valor de brilho uniforme: 98%, contraste padrão: 3000:1, tamanho da tela de projeção: 30-170 polegadas, distância de projeção: 30- 170 inches, idioma do menu: português, inglês, francês, alemão, espanhol e multilíngüe, fonte de luz led, consumo total de energia (w): 70w, porta de entrada: usb 2/hd/av/vga/hdmi, porta de saída de áudio: audio (3,5 mm) lente de projeção: lente de vidro multicamada, tela de proporção: 4: 3/16: 9, método de projeção: projeção frontal / projeção traseira / suspensa. ruído de trabalho (db): menos de 25db, velocidade de inicialização: inicialização rápida de 3 segundos, fonte de energia: 100v-260v (± 10%), 50/60hz, tamanho: 25 x 17 x 8 (cm) peso: 1.28 kg, conteúdo da embalagem: projetor, cabo de alimentação, cabo vga, controle remoto e manual	UNID.	05	R\$ 6.050,00	R\$30.250,00
31	purificador de agua, 220volts, suporte para bancada e parede, opções natural e gelada, com função de filtrar e refrigerar a água, reservatório não inferior 2,5 l, para atender no mínimo 30 pessoas, componentes inclusos com mangueira, refil e niple. dimensões do produto 35 x 31 x 41 cm.	UNID.	10	R\$ 1.550,00	R\$15.500,00
32	quadro branco 200x120cm, moldura mdf branco	UNID.	20	R\$ 866,66	R\$17.333,20
33	scanner portátil A4 duplex, - tecnologia: cis duplo (sensor de imagem por contato) fator de forma do produto scanner portátil de folha única com o sistema de controle de papel com trajeto em "u", interface local, micro usb 3.0 super / speed tipo b ou micro usb 2.0 tipo b, painel de controle: led, teclas, fonte de iluminação: matriz de led, velocidade de digitalização padrão (a4): colorida e mono (2 lados) até 15 ppm (páginas por minuto), resolução de digitalização óptica: até 600 x 600 dpi (pontos por polegada), resolução de digitalização interpolada: até 1.200 x 1.200 dpi (pontos por polegada), profundidade de cor: processamento de cores de 48 bits (entrada) / processamento de cores de 24 bits (saída), escala de cinza: 256 níveis (8 bits).	UNID.	02	R\$ 3.550,00	R\$7.100,00



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAJARI
"AMAZÔNIA: PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"



34	forno industrial 100x68 duplo a gás com pedra refratária. queimadores com sistema de gaveta, e aço tubular, com regulador de entrada de ar para uma chama mais perfeita, câmara com três trilhos de apoio para regulagem de altura das esteiras, isolamento em lã de vidro, abertura total do vidro, pés super-resistentes e piso em pedra refratária e termômetro na lateral do forno. especificação: altura interna: 27cm, frente interna: 80cm, fundo interno: 60cm, altura: 150cm, largura: 100cm, profundidade: 68cm, garantia: 6 meses e modelo: refratário 100x68.	UNID.	05	R\$ 3.550,00	R\$17.750,00
35	o forno industrial simples, a gás, com capacidade para 97 litros, é um equipamento ideal tanto para uso industrial, quanto profissional. laterais, frente e teto são em aço inox, trazendo uma maior durabilidade e resistência ao produto. possui abertura total do vidro e termômetro na lateral do forno, para ter um maior controle no preparo dos seus assados. consumo de gás de 0.380kg/l.	UNID.	05	R\$ 3.550,00	R\$17.750,00
36	mesa inox lisa em aço inoxidável, medida mínima de 1,20x0,70x0,70m: em chapa de aço resistente evitando o aparecimento de ferrugens e deformidades com o uso, em aço polido ou escovado.	UNID.	02	R\$ 4.050,00	R\$8.100,00
37	cadeira longarina acolchoadas, com 5 (cinco) assentos, estrutura de ferro, materiais do assento de tecido e madeira, cor azul ou preta, assento e encosto estofado em espuma injetada. capacidade de peso de até 100 kg por lugar, garantia de 3 (três) meses.	UNID.	10	R\$ 3.550,00	R\$35.500,00
38	armario vitrine material: fundo/teto chapa aço, pintura eletrostática epóxi, altura:1,65m, largura: 0,70m, características adicionais: pés c/ponteira de plástico, profundidade: 0,35m, quantidade portas:2 portas un, material prateleiras: 4 prateleiras vidro c/4mm espessura, tipo fechadura: tipo yale.	UNID.	05	R\$ 3.050,00	R\$15.250,00
39	armario baixo, cor a escolher, confeccionado em madeira (mdp) com duas portas, não inferior a três prateleiras internas. fechadura cilíndrica tipo yale com sistema articulado, puxadores em polietileno, pés que permitem regulagem quando há desnível do piso. dimensões não inferiores a 68,5 cm de altura x 89 cm de largura x 38 cm de profundidade.	UNID.	05	R\$ 3.250,00	R\$16.250,00
40	armário grande compacto, comprimento 900 mm, largura 370 mm, altura: 1855 mm, estrutura em chapa de aço, 4 prateleiras reguláveis (suportam 50kg cada), porta em aço, fechamento com chave, 4 pés niveladores, cantos arredondados, cor a escolher.	UNID.	20	R\$ 1.350,00	R\$27.000,00
41	armário de escritório de aço contendo 2 portas, 3 prateleiras, chapa das prateleiras: 26 (0,45mm), chapa das travas: 20 (0,90mm), dimensões não inferiores (alp/cm): 170 x 75 x 32, pintura: eletrostática / epóxi e peso suportado: 30kg por prateleira.	UNID.	20	R\$ 1.300,00	R\$26.000,00
42	armario para cozinha em aço, não inferior 1 prateleira, 6 portas de bater, 1 gaveta com trava, puxadores externos, pés altos com ponteiras plásticas para proteção do piso, com nicho, acabamento em pintura eletrostática a pó, tampo acima das portas inferiores, material do tampo: pp	UNID.	10	R\$ 1.846,66	R\$36.933,20



ESTADO DE RORAIMA
PREFEITURA MUNICIPAL DE AMAJARI
"AMAZÔNIA: PATRIMÔNIO DOS BRASILEIROS"



	- fórmica, dimensões não inferiores 181,5 x 105 x 45 cm (axlpx).				
43	armário para cozinha, material de madeira e mdp, acabamento brilhante, 6 (seis) portas sendo 2 (dois) com detalhes de vidro 3mm, base com 4 (quatro) pernas, manual. dimensões não inferiores a 8 x 3.1 x 17.1 cm, 28 quilogramas. dobradiças metálicas, 02 (duas) gavetas, corrediças metálicas e puxador cromado.	UNID.	10	R\$ 2.050,00	R\$20.500,00
44	cadeira secretaria fixa, assento e encosto: madeira compensada e espuma injetada, em tecido polipropileno, assento azul com detalhes preto. altura do assento até o chão de 45 cm, suporte de peso até 120 kg. garantia de 3 meses. cor do assento e encosto azul.	UNID.	10	R\$ 516,66	R\$5.166,60
TOTAL					R\$ 1.027.831,65